



Date :

التاريخ : ٢٠٢١ / ٦ / ١٦

Ref. :

الرقم : ٩ / ١ / ١٦

نشرة عامة

التقدم للحصول على إجازة دراسية (البكالوريوس)

للعام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م

تتيح وزارة التربية للعاملين فيها الفرصة لاستكمال دراستهم بهدف الارتقاء بمستوى كفاءتهم ولساعدتهم على القيام بأعباء العمل في الحقل التربوي وتحمل مسؤولياته وذلك عن طريق الحصول على إجازات دراسية في ضوء الخطّة العامة التي أعدتها الوزارة لذلك.

• أولاً: الشروط العامة للحصول على إجازة دراسية وفقاً لقرار ديوان الخدمة المدنية رقم (١٠) لسنة ١٩٨٦ م :-

- ١- أن يكون المتقدم كويتي الجنسية.
- ٢- أن لا يكون قد سبق منحه إجازة دراسية في نفس التخصص وانتهت بالإلغاء، فالموظف الذي منح إجازة دراسية للحصول على مؤهل جامعي أو دبلوم في تخصص ما والفيت إجازته فإنه لا يجوز منحه إجازة دراسية أخرى في نفس التخصص.
- ٣- لا يجوز منح الموظف إجازة دراسية أثناء فترة الانتداب إلا بعد نقل الموظف المنتدب إلى الوزارة.
- ٤- لا يجوز للموظف الجمع بين الوظيفة والدراسة بل تكون بتفرغ كامل، ويستثنى من ذلك لمن يرغبون بالدراسة في الدورات الخاصة المسائية التابعة للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
- ٥- أن تكون الدراسة في أحد التخصصات التي تحتاجها الوزارة بحيث لا يترتب عليها وجود فائض من التخصص في الوزارة.
- ٦- أن تكون الدراسة في معهد أو جامعة معترف بها سواء كانت داخل الكويت أو خارجها

• ثانياً: الشروط الخاصة بالسنة لطالب الإجازة الدراسية وفقاً لقرار ديوان الخدمة المدنية رقم (١٠) لسنة ١٩٨٦ م :-

- أ. إذا كان عمر المتقدم لطلب الإجازة الدراسية من (٣٠) عاماً وحتى (٤٥) عاماً ويرغب في تخصص (أدبي أو نظري) يشترط في ذلك :
 - ١- يجب أن يكون طالب الإجازة حاصل على آخر تقرير كفاءة متتاليين بتقدير (امتياز) إذا كان آخر مؤهل دراسي حاصل عليه بتقدير (امتياز أو جيد جداً) .
 - ٢- يجب أن يكون الموظف حاصل على آخر ثلاث تقارير كفاءة امتياز إذا كان تقدير آخر مؤهل دراسي حاصل عليه (جيد) .
 - ٣- تكون الإجازة الدراسية بنصف راتب طوال مدة الإجازة إذا كان تقدير آخر مؤهل دراسي حاصل عليه (مقبول) وحاصل على ثلاث تقارير كفاءة (امتياز) .
 - ٤- أما إذا كان التخصص المطلوب علمياً أو عملياً فلا يتم النظر إلى تقارير الكفاءة .

• **أولاً: الشروط الخاصة للإيفاد في الإجازات الدراسية وفقاً لقرار ديوان الخدمة المدنية رقم (٤) لسنة ١٩٨٦ م :-**
أولاً / داخل الكويت:

يتعين على طالب الإجازة الدراسية داخل الكويت أن يتحقق بنفسه من وجود التخصص الذي يرغب في دراسته سواء بجامعة الكويت أو إحدى كليات ومعاهد الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب أو الكليات والجامعات الخاصة، كما يتعين عليه أن يتحقق من انطباق شروط القبول والتسجيل قبل تسجيل رغبته في طلب الإجازة الدراسية وفي حال حصول المرشح على الإجازة الدراسية يجب عليه تسجيل ما لا يقل عن (١٢) وحدة دراسية في الفصل الدراسي الواحد والا يترتب على ذلك تحويل الإجازة الدراسية بدون راتب.

• **وفي حال الحصول على الإجازة الدراسية لمستوفي الشروط السابقة يجب مراعاة الآتي:**

- ١- يجب ألا تزيد مدة الإجازة عن الحد الأدنى للمدة المقررة من قبل جهة الدراسة ويجوز تمديد مدتها لمدة سنة واحدة فقط استثنائية (فصلين دراسيين) بشرط موافقة ديوان الخدمة المدنية.
- ٢- أن تكون الإجازة الدراسية ضمن التخصصات الواردة بالنشرة ولا تمنح الإجازة الدراسية إلا مرة واحدة وتستثنى منذ ذلك الدراسات الفنية العملية والدراسات التي لا تتوافر داخل الكويت بالنسبة لمن سيدرس خارج الكويت.
- ٣- لا يجوز تغيير التخصص الدراسي الذي أوفد من أجله المجاز دراسياً.
- ٤- لا يجوز وقف الإجازة الدراسية مؤقتاً أو تأجيلها إلا لأسباب قهرية (صحية ، أمنية ، أكاديمية ، مالية) موثقة بالمستندات مع تحمل المجاز ما يترتب على ذلك من آثار ، وعليه مباشرة العمل في فترة الوقف المؤقت .
- ٥- يمنح المجاز دراسياً بدل كتب بواقع ٢٠٠ د.ك سنوياً عن النجاح ولمدة لا تزيد عن مدة الدراسة المقررة.
- ٦- يلتزم المجاز دراسياً بعد انتهاء الإجازة الدراسية بخدمة الدولة مدة مماثلة للمدة التي قضاه في الإجازة الدراسية.
- ٧- كل مجاز تلغى إجازته وكل من لا يخدم الدولة مدة مماثلة للمدة التي قضاه في الإجازة سواء كان ذلك بسبب الاستقالة أو الفصل يلزم برد (٥٠ ٪) من المرتبات والنفقات التي تحملتها الدولة خلال مدة الإجازة ويعفى من بعض التزامه بالرد بقدر ما نفذه بالتزامه بخدمة الدولة بعد انتهاء إجازته الدراسية.

• **ثانياً / خارج الكويت:**

- ١- أن تكون الدراسة في معهد أو جامعة معترف بها ومعتمدة من المكتب الثقافي أو الجهة الحكومية المختصة (وزارة التعليم العالي) والجهاز الوطني للاعتماد الأكاديمي من خلال الموقع (www.nbaq.edu.kw)
- ٢- أن يجتاز الموظف المرشح للأجازة امتحان التوفل أو ما يعادله بمعدل (٥٠٠ نقطة) من جامعة الكويت أو اجتياز الامتحان في لغة البلد الموفد إليه إذا توافر الامتحان في الكويت.
- ٣- المجاز الذي تتطلب دراسته أجادة أي لغة من اللغات الأجنبية الأخرى غير المتوفرة دراستها بالكويت تحدد فترة دراسة اللغة بسنة واحدة براتب فقط ولا يجوز مدها لأي فترة أخرى مهما كانت الأسباب.

٥. لا يسمح للموظف الراغب في استكمال دراسته الجامعية بأحد التخصصات النظرية بأجازة دراسية خارج الكويت (براتب كامل) إلا إذا كان حاصلًا على نسبة (٢٠٪ - جيد) في آخر مؤهل دراسي له وأكمل في الخدمة مدة (٤) سنوات.

٦. يجب على الموظف الذي يرغب في الدراسة خارج الكويت أن يتأكد من توافر التخصص الدراسي المطلوب في الجامعات الأجنبية وأن تنطبق عليه شروط القبول خاصةً حدائمه المؤهل الحاصل عليه.

٧. لا يجوز تغيير مقر الدراسة المؤقت إليها المجاز دراسياً إلا وفقاً لأحكام المادة (٢١) من اللائحة ويكون التغيير من خارج الكويت إلى داخل الكويت مع الالتزام بدفع (١٠٪) من مجموع المرتبات والبدلات والنفقات التي تحملتها الدولة منذ بدء الإيفاد وحتى تاريخ تغيير مقر الدراسة.

٨. تتحمل الدولة الرسوم الدراسية المقررة على المجاز بمرتب كامل إذا كان المجاز على نفقة الدولة.

٩. يكون سفر المجاز دراسياً بمرتب كامل إلى مقر الدراسة بالخارج وعودته على نفقة الدولة بالدرجة السياحية ويصرح للمجاز دراسياً براتب كامل عن إتمام سنة ميلادية في إجازته بالخارج أن يصطحب زوجته وثلاثة من أولاده ولا تزيد أعمارهم عن الثامنة عشر بالدرجة السياحية ويجوز لهم جميعاً السفر من مقر الدراسة إلى الكويت والعودة على نفقة الدولة كل سنتين بشرط ألا تقل المدة المتبقية على انتهاء الإجازة عن (٦) شهور وتكون عودتهم إلى الكويت عند انتهاء الإجازة على نفقة الدولة بالدرجة السياحية.

١٠. تتحمل الدولة الرسوم الدراسية لزوجته وأولاد المجاز دراسياً بمرتب كامل بالخارج في المعاهد الحكومية ونصف الرسوم الدراسية إذا كان تعليمهم بمعاهد ومدارس خاصة ولا تتحمل الدولة أي نفقات لدروس خصوصية لأي منهم.

• أنواع الإجازة الدراسية:

أ. الإجازة الدراسية براتب فقط:

- تمنح الإجازة الدراسية لراتب فقط للموظف الذي قضى مدة خدمة في الدولة لا تقل عن أربعة سنوات وأكثر.

ب. الإجازة الدراسية بنصف راتب:

- تكون الإجازة الدراسية بنصف راتب إذا كانت مدة خدمة الموظف في الحكومة لا تقل عن ثلاثة سنوات عند بدء الإجازة ويمكن تحويلها براتب فقط متى أكمل المجاز أربعة سنوات خلال إجازته الدراسية.

ج. الإجازة الدراسية بدون راتب:

- تكون الإجازة الدراسية بدون راتب إذا كانت مدة الخدمة بالحكومة لا تقل عن سنتين.

• ملاحظة: يمكن تغيير نوع الأجازة من حيث الراتب إذا ما أكمل الموظف الحجاز مدة الخدمة المطلوبة أثناء فترة

الدراسة لمنح الإجازة الدراسية

مثال: يمنح الموظف إجازة دراسية (بدون راتب) عندما تكون مدة خدمته سنتين فقط وتحويل إلى (نصف راتب) تلقائياً حين يستكمل ثلاثة سنوات في الخدمة متمتعاً بالإجازة الدراسية، وإلى إجازة (براتب فقط) عند استكمالها (٤ سنوات) شريطة أن يكون حاصلًا في آخر مؤهل دراسي على نسبة لا تقل عن (٧٠٪) بالنسبة للتخصصات الأدبية ويعفى من هذا الشرط حملة المؤهلات العلمية، فإذا كان المجاز حاصلًا في آخر مؤهل دراسي من حملة التخصصات الأجنبية على تقدير (مقبول) تكون الإجازة الدراسية بنصف راتب طوال مدة الإجازة على أن يكون حاصلًا على ثلاثة تقارير كفاءة بتقدير امتياز، ماعدا التخصصات العلمية ستكون براتب كامل طوال مدة الإجازة الدراسية ولا ينظر لتقارير الكفاءة.

- تعتبر الطلبات غير المستوفية للشروط المذكورة أعلاه لاغية.
- تعتبر كل الموافقات المبدئية التي حصل عليها المرشحون بالأعوام السابقة لاغية.
- لن يتم قبول أي طلب يحتوي على تخصصات غير مدرجة بالنشرة والإدارة غير مسؤولة عن الطلب حتى في حال انطباق بقية الشروط الواردة.
- إن مسؤولية حصول المرشح على قبول دراسي تقع على عاتقه والوزارة غير ملزمة في تدبير القبول للمرشحين ولا يحق له طلب تغيير التخصص المراد دراسته.
- حصول المرشح على الموافقة المبدئية لا يعني الموافقة النهائية ولا يحق له الانقطاع عن العمل إلا بعد موافقة ديوان الخدمة المدنية وإصدار قرار من الوزارة بمنح الإجازة الدراسية.
- على المتقدم للحصول على إجازة دراسية مراجعة الجهة التي يود استكمال الدراسة فيها والتأكد من نسب القبول قبل تقديم الطلب ، حيث أن إدارة التطوير والتنمية غير مسؤولة عن نسب القبول في الجامعات والكليات سواء داخل الكويت أو خارج الكويت.
- لا يعد قبول طلب المتقدم الإلكتروني قبولاً نهائياً إلا بعد ترشيحه من قبل وزارة التربية ومنحه الموافقة المبدئية وسيتم اختيار المرشح وفقاً للأعداد المعتمدة للخطة المحلية والخارجية للإجازات الدراسية من ديوان الخدمة المدنية لميزانية العام ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م ، وحسب احتياجات الوزارة من التخصصات المعتمدة من القطاعات المختلفة

على الراغبين في الحصول على إجازة دراسية للبيكالوريوس داخل أو خارج الكويت في التخصصات المذكورة للعام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م ممن تتوافر فيهم شروط الإجازة الدراسية التقدم بطلباتهم عن طريق موقع وزارة التربية الإلكتروني وذلك خلال أسبوعين من الإعلان عن النشرة وبعد أقصى ٢٠٢١ / ٧ / ١ م.

• آلية التقديم:

- الدخول على موقع وزارة التربية www.moe.edu.kw / الخدمات الإلكترونية / البوابة الإدارية / خدمة البعثات والإجازات الدراسية.
- تعبئة النموذج المرفق مع النشرة واعتماده من قبل الرئيس المباشر والرئيس الذي يليه بالنسبة للإداريين في الإدارات المركزية.
- العاملين في المدارس فيعتمد الطلب من مدير المدرسة ومدير المنطقة التعليمية التابع لها وتعبئة النموذج الخاص بجامعة الخليج العربي، وإرفاق النماذج والمستندات المطلوبة من خلال الموقع الإلكتروني.

• ملاحظة هامة:

• الطلبات المستبعدة:

- طلبات غير مكتملة المستندات.
- طلبات لم يتم تعبئتها بالكامل.
- طلبات غير مستوفية الشروط.
- الطلبات التي تقدم يدوياً
- طلبات ترد بعد تاريخ ٢٠٢١ / ٧ / ١ م.

**تخصصات الإجازة الدراسية داخل وخارج الكويت
للعام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م**


م	التخصص	الجنس
١	اللغة العربية (تربية)	ذكور- إناث
٢	اللغة الانجليزية (تربية)	ذكور- إناث
٣	اللغة الفرنسية (تربية)	ذكور
٤	تربية موسيقية (تربية)	ذكور- إناث
٥	الرياضيات (تربية)	ذكور- إناث
٦	تربية بدنية (تربية)	إناث
٧	تربية فنية	ذكور- إناث
٨	كيمياء	ذكور- إناث
٩	إحياء	ذكور
١٠	جيولوجيا	ذكور
١١	فيزياء	ذكور- إناث
١٢	علم نفس	ذكور- إناث
١٣	جغرافيا	ذكور
١٤	إحصاء بحوث وعمليات	ذكور- إناث
١٥	هندسة إلكترونيات	ذكور- إناث
١٦	تكنولوجيا التعليم	ذكور- إناث
١٧	حاسب آلي	ذكور- إناث

للاستفسار:

يرجى توجيه الاستفسار على البريد الإلكتروني الخاص بقسم البعثات والإجازات الدراسية
(bi3that@gmail.com)

على جهات الاختصاص العلم والعمل بموجبه.

وكيل وزارة التربية


أ.هـ. علي محمد عبد الله اليقوب
وكيل وزارة التربية

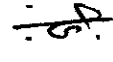
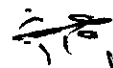

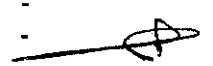


• المرفقات:

- التخصصات
- نموذج التقديم (أ)

• نسخ لكل من:

- مكتب معالي وزير التربية
- وكيل وزارة التربية
- السادة الوكلاء المساعدين
- المناطق التعليمية والإدارات المركزية
- إدارة التطوير والتنمية
- مراقبة التدريب وتنمية القوى العاملة
- قسم البعثات والإجازات الدراسية
- الملف

طلب إجازة دراسية

للحصول على شهادة البكالوريوس للعام ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م

• البيانات الشخصية:

اسم مقدم الطلب									
الرقم المدني									
الهاتف الشخصي					تاريخ الميلاد				
رقم أقرب شخص					البريد الإلكتروني				

• البيانات الوظيفية:

المسمى الوظيفي					رقم الملف				
مركز العمل									
رقم هاتف مركز العمل					تاريخ التعيين بالدولة				

• بيانات المؤهل الدراسي:

المؤهل الدراسي الحاصل عليه: النسبة أو التقدير.....

• بيانات طلب الإجازة الدراسية:

التخصص الدراسي المرغوب في دراسته (الرجاء إدراج تخصص واحد فقط):

• مقر الدراسة:

- داخل الكويت
 خارج الكويت (في حال اختيار الدراسة بالخارج يرجى متابعة خطط الابتعاث لوزارة التعليم العالي)

• جهة الدراسة (خاص بالدراسة داخل الكويت):

- الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
 جامعة الكويت (حديثي التخرج فقط)
 جامعة خاصة

• ملاحظات هامة:

- سوف يتم استبعاد الطلبات التي لم يتم تعبئتها بالكامل والطلبات غير المرفقة بكامل المستندات دون الحاجة إلى إبلاغ صاحب العلاقة.
- في حال الحصول على مؤهل من خارج دولة الكويت يرجى إرفاق شهادة المعادلة من وزارة التعليم العالي.
- في حال العمل في جهات سابقة غير وزارة التربية يرجى إرفاق شهادة حديثة من التأمينات الاجتماعية.
- اختيار تخصص واحد فقط مدرج في النشرة المرفقة على أن يتناسب التخصص والوظيفة التي يشغلها مقدم الطلب.
- يرفع الطلب معتمد حسب التوقعات على البوابة الإلكترونية خلال مدة التسجيل ولن ينظر إلى الطلبات التي ترد بعدها.

المرفقات المطلوبة: صورة البطاقة المدنية+صورة شهادة الدبلوم مع كشف الدرجات+صورة من شهادة الثانوية.

أقر أنا الموقع أدناه بأن كافة البيانات السابقة صحيحة ويمكن متابعتي من خلال الأرقام المدونة وأتحمل كافة المسؤولية والعقوبات المترتبة في حال عدم الرد واني اطلعت على الشروط الواردة بالنشرة بالنسبة لأحكام لائحة الإجازات الدراسية واني ملتزم بها.

توقيع مقدم الطلب:

توقيع الرئيس المباشر:

توقيع مدير الإدارة أو المنطقة التعليمية: